



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная

**школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А

Тел/факс(812)498-8166 E-mail: sch16spb@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №16

М.В. Терновская  
Приказ №5 от 30 сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №16 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной и полной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации")
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» №288-67 от 18.06.2020;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Распоряжение комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»
- Постановлений Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание - завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо на льготной основе, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).



2.7. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания: качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств):

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу. График работы с 9.15 – 15:00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с Директором Образовательного учреждения.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.5. Ответственный за организацию питания в Общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации Василеостровского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации Василеостровского района;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (для обучающихся 1-ых классов);
- участвует в работе бракеражной комиссии и комиссии по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.



3.6. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания.

Дежурные учителя, находящиеся в столовой, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, повара, ответственного за организацию питания и действует на основании Положения.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. Льготное питание, включающее завтрак с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов ОУ;

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах ОУ.

4.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости возможно по ходатайству органа Образовательного учреждения в администрацию Василеостровского района.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие льготную категорию обучающегося, указанные в разделе 5 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях». Ответственный по питанию на основании заявлений и документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образования администрации Василеостровского района, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр». На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, администрация Василеостровского района издает распоряжение о назначении льготного питания. На основании этого распоряжения Образовательное учреждение предоставляет льготное питание обучающимся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

- 4.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 25 мая по установленной форме.
- 4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.
- 4.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией. Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания.
- 4.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), которое сопровождается документами, подтверждающими льготную категорию обучающегося.
- 4.10. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.
- 4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.
- 4.12. На основании приказа директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.
- 4.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.
- 4.14. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.
- 4.15. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным по питанию.
- 4.16. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.