



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга
199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А
Тел/факс(812)350-1525 E-mail: sch16spb@yandex.ru

ПРИКАЗ

№391-к

от 31.08.2026

Об организации прохода в здание школы с использованием карт ЕКШ (Единой карты школьника) Санкт-Петербурга для обучающихся и взрослых посетителей

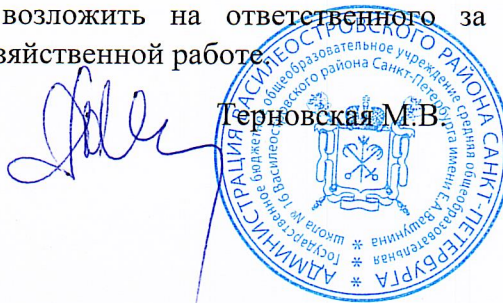
В целях обеспечения антитеррористической защищённости объекта, контроля доступа в здание образовательной организации, исполнения требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», а также в рамках реализации городской системы контроля доступа и учёта посещений на базе карт ЕКШ Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2026-2027 учебный год с «01» сентября 2026 года обязательный проход в здание через контрольно-пропускной пункт (турникетную зону) с использованием карт ЕКШ для:
 - обучающихся 1–11 классов — в качестве основного идентификатора;
 - работников школы — с применением выданных карт доступа (интегрированных с системой ЕКШ/СКУД);
 - родителей (законных представителей) и иных посетителей — обязательная фиксация в журнале посетителей/список классного руководителя, заверенный директором школы;
1. При отсутствии у обучающегося карты ЕКШ допуск в здание осуществлять по согласованию с дежурным администратором при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для сопровождающих), либо на основании утверждённого списка класса, с обязательной фиксацией в журнале учёта посетителей.
2. **Назначить ответственным за организацию работы системы контроля и управления доступом (СКУД) и взаимодействие с оператором системы ЕКШ системному администратору Абасовой С.М. которому поручить:**
 - ведение учёта выданных и заблокированных карт;
 - оперативное внесение изменений при переводе/отчислении обучающихся, приёме/увольнении работников;
 - консультирование родителей и сотрудников по вопросам использования карт, блокировки при утере и порядке перевыпуска.
1. Классным руководителям 1–11 классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и порядок использования карт ЕКШ;

- организовать сбор сведений о наличии/отсутствии карт у обучающихся, фиксировать случаи утери/неисправности и оперативно передавать данные ответственному по п. 3;
 - провести разъяснительную работу с обучающимися о правилах использования карты (прикладывать к считывателю, не передавать третьим лицам, беречь от размагничивания).
1. Сотруднику охраны/дежурному администратору:
 - осуществлять контроль прохода строго в соответствии с инструкцией по работе СКУД;
 - при сбоях системы или отсутствии карты у посетителя действовать по алгоритму временного допуска (проверка по списку, фиксация в журнале, уведомление ответственного по п. 3);
 - не допускать проход по чужим картам, а также попытки несанкционированного прохода.
 1. Разместить текст настоящего приказа и краткую памятку по использованию карт ЕКИШ на информационном стенде у входа в школу и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Безопасность».
 2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за АТЗ-заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор ГБОУ СОШ №16



Ознакомлена :

Абасова С.М.