



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
Общеобразовательная

Школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга
199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом.44, корп. 5, литера А
Тел/факс(812)498-81-66 E-mail: sch16@spb.yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
(Протокол №51 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №16
Приказ №69-у от 29.08.2024
Терновская М.В.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ СОШ №16
(Протокол №9 от 29.08.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в
ГБОУ СОШ №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ГБОУ СОШ №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Локальными актами и приказами директора ГБОУ СОШ №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля (далее - ВШК) обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

✓ **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и

условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

✓ **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

✓ **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

✓ **Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

✓ **Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (ВШК)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению обучающегося в образовательную организацию.

II. Основные цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи ВШК: предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающимися в школе без уважительной причины; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей; реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательного учреждения.

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на ВШК носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Основания для постановки на ВШК несовершеннолетних:

- ✓ непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- ✓ неуспеваемость обучающегося;
- ✓ грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил поведения учащихся;
- ✓ имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, predisposition к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- ✓ постановка на профилактический учет в иных органах системы профилактики;
- ✓ контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные).
- ✓ причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.2. Основания для постановки на ВШК семей (законных представителей):

- ✓ семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- ✓ семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- ✓ семьи, признанные на заседании КДНиЗП, находящимися в социально опасном положении.

IV. Порядок постановки на внутришкольный контроль

4.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на ВШК представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и оценок за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным педагогом или инспектором ОДН;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДНиЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) в социально опасном положении.

4.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт заместителю директора по ВР следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление);
- выписка о посещаемости и успеваемости за текущий период;

4.3. Заместитель директора по ВР за три рабочих дня до заседания собирает следующие документы:

- краткую информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информацию) инспектора по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики школы.

4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на ВШК в течение 3 рабочих дней.

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Педагогического совета школы при наличии:

- ✓ наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР), (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- ✓ устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- ✓ получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- ✓ смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- ✓ окончания государственного образовательного учреждения.

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию и ведение ВШК обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается Приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного контроля;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения (образовательной организации).

Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка
на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____

Подпись _____

**Характеристика учащегося общеобразовательной школы (организации)
№ ____, состоящего на ВШК**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

- Мать _____
(Ф.И.О., место работы,
контактный телефон, образование)
- Отец _____
(Ф.И.О., место работы,
контактный телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

Культурный уровень семьи _____
Воспитательный потенциал семьи _____

6. Группа здоровья ребёнка, заболевания _____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

9. Положение ребёнка в коллективе _____