



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 16 Василеостровского района
199397, Санкт-Петербурга ул. Наличная дом. 44, корп. 5, литера А
Тел/факс (812) 498-81-66 E-mail: sch16spb@yandex.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол №1 от 28.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ средняя школа №16
Василеостровского района Санкт-
Петербурга
Приказ №226/1 от 31.08.2021 г.

/М.В. Терновская/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации” (ст.42,79), Уставом ГБОУ средняя общеобразовательная школа №16 Василеостровского района г. Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ средняя общеобразовательная школа №16 Василеостровского района, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав ППк гибок, он включает в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники - заместители директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители

Временные, приглашенные - родители или законные представители учащихся, другие специалисты - фельдшер, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3-4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);

представление психолога;

педагогическая характеристика ребенка;

письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка;

письменное заявление на обследование в ТПМПК от родителей или законных представителей.

ТПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.8. ППК школы ведет следующую документацию:

протоколы заседаний консилиума,

диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений, выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.2. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.4. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и

аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

3.5. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.6. Заседания ППК оформляются протоколом.

3.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4. Обязанности участников ППК

Участники и обязанности:

5.1 Руководитель (председатель) ППК- заместитель директора по УВР школы:

организует работу ППК;
обеспечивает систематичность заседаний;
формирует состав участников для очередного заседания;
формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

5.2. Педагог-психолог:

организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;
обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
формулирует выводы, гипотезы;
вырабатывает предварительные рекомендации

5.3. Социальный педагог

выявляет неблагополучные семьи и готовит на них характеристики;
— предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.

5.4. Классный руководитель

дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности
собирает материал и готовит характеристику семьи.

5.5. Учителя-предметники

дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по заданной форме;
формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчётность ППК

6.3. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

6.4. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.