



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная

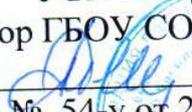
**школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А  
Тел/факс(812)498-8166 E-mail: [sch16spb@yandex.ru](mailto:sch16spb@yandex.ru)

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №16  
 М.В. Терновская  
Приказ № 54-у от 29 августа 2018 г.



Мнение родительского комитета  
УЧТЕНО  
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.  
Мнение Совета обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий ГБОУ средняя школа № 16 (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.03.2018 № 03-28-1820/18-0-0 «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год»
- Распоряжением Комитета по образованию от 21.03.2018 № 811-р «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год»
- Устава ГБОУ СОШ № 16;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников ГБОУ СОШ № 16;

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий ГБОУ СОШ № 16 (далее - учреждение), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года**

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-8, 10 классах - 35 недели, в 9,11 классах – 34 недели.

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Начало и окончание учебного года:

Учебный год и учебные занятия начинается 1 сентября 2018 года;

Учебный год заканчивается 31 августа 2019 года;

Учебные занятия заканчиваются 25 мая 2019 года.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса**

3.2.1. Учебный год на ступенях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования – на два полугодия.

3.2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1 -11 классов.

3.2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.5. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов 45 минут.  
В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 2, 3, 4 и 5 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- для обучающихся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.11. В течение учебного дня не следует проводить более 2 контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.2.14. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.16. Ответственному за пропускной режим – категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.17. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.21. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

### **3.3. Питание**

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

3.3.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.4. Режим двигательной активности обучающихся**

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

### **3.5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания. Все работы в кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

### **3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета, перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию вносится в календарно-учебный график.

3.6.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одной аттестационной работы (в устной или письменной форме) в день. Перерыв между проведением аттестации должен быть не менее 2 дней.

### **3.7. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.3. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Для детей, посещающих группу продленного дня, организованы прогулки и трехразовое питание. Продолжительность прогулки для учеников вторых-четвертых классов составляет 2 часа. Самоподготовка начинается с 16 часов, ее продолжительность составляет: во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа. В группах продленного дня занятия по самоподготовке чередуются с двигательной активностью обучающихся на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные спортивные игры на воздухе) и самоподготовки (занятия в кружках, игры и пр.).

3.7.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

Приложение № 1  
 Утверждаю  
 Директор ГБОУ СОШ № 16  
 М. В. Терновская

**Сроки и продолжительность учебных четвертей 1- 9 классы**

Учебные четверти	Классы	Срок начала и окончания четверти
I четверть	1 - 7 классы	01.09.2017 - 27.10.2017
	8 - 9 классы	01.09.2017 - 28.10.2017
II четверть	1 - 7 классы	8.11.2017 - 27.12.2017
	8 - 9 классы	8.11.2017 - 27.12.2017
III четверть	1 классы	11.01.2018 - 02.02.2018 12.02.2018 - 23.03.2018
	2-7 классы	11.01.2018 - 23.03.2018
	8 - 9 классы	11.01.2018 - 23.03.2018
IV четверть	1 - 7 классы	02.04.2018 - 25.05.2018
	8 - 9 классы	02.04.2018 - 25.05.2018

**Сроки и продолжительность учебных полугодиях 10- 11 классы**

Полугодия	Классы	Срок начала и окончания полугодия
I полугодие	10 - 11 классы	01.09.2017 - 27.12.2017
II полугодие	10 - 11 классы	11.01.2018 - 25.05.2018

**Продолжительность каникул**

Вид	Продолжительность	Начало занятий	Количество дней
Осенние	с 30 октября 2017 по 07 ноября 2017	8 ноября	9 дней
Зимние	с 28 декабря 2017 по 10 января 2018	11 января	14 дней
Весенние	с 24 марта 2018 по 01 апреля 2018	2 апреля	9 дней
Для учащихся 1 классов в III четверти	с 05 февраля 2018 по 11 февраля 2018	12 февраля	7 дней

Приложение № 2  
Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 16  
\_\_\_\_\_ М. В. Терновская

**Расписание звонков**

Номер урока	Звонок на урок	Звонок с урока	Продолжительность перемены
1 урок	8-30	9-15	15 минут
2 урок	9-30	10-15	20 минут
3 урок	10-35	11-20	20 минут
4 урок	11-40	12-25	20 минут
5 урок	12-45	13-30	20 минут
6 урок	13-50	14-35	10 минут
7 урок	14-45	15-30	-

**График работы школьной столовой**

<b>ЗАВТРАК</b>	
<b>ВРЕМЯ</b>	<b>КЛАССЫ</b>
9:15 – 9:30	2А, 2В, 2Г, 3В
10:00 – 10:15	1А, 1Б, 1В, 1Г
10:15 – 10:35	2Б, 3А, 3Б
11:20 – 11:35	4А, 4Б
<b>ОБЕДЫ</b>	
<b>ВРЕМЯ</b>	<b>КЛАССЫ</b>
13:00 – 13:30	1Б
13:20 – 13:50	2А, 2В
13:30 – 14:00	3А, 3Б, 3В
13:45 – 14:05	2Г
14:00 – 14:30	1А, 1В, 1Г, 2Б
14:30 – 15:00	4А, 4Б
13:15 – 14:30	5 – 11 классы

Работа буфета организуется с 9:00 – 15:00

1, 2 перемены – 5 – 7 классы

3, 4 перемены – 8 – 11 классы