



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031
Тел. (812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
E-mail: kobr@gov.spb.ru

Комитет по образованию
№ 03-28-5182/23-0-0
от 02.06.2023

Н



Заместителям глав
администраций районов
Санкт-Петербурга, курирующим
вопросы в сфере образования

Руководителям образовательных
учреждений, находящихся
в ведении Комитета
по образованию

В связи с продолжающимися случаями отказа в допуске родителей (законных представителей) обучающихся в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга направляем Вам актуализированные разъяснения по указанному вопросу, содержащие сформированную правовую позицию Комитета по образованию (далее – Комитет), основанную на положениях действующего законодательства Российской Федерации (приложение № 1).

В целях применения единообразного подхода к организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга рекомендуем Вам к использованию Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования), при разработке и приведении в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации локальных актов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, регламентирующих вопросы пропускного и внутриобъектового режимов (приложение № 2).

Комитет вновь рекомендует Вам усилить контроль за соблюдением действующих законодательных норм и принятии соответствующих правомерных решений в указанной сфере деятельности. При выявлении подтвержденных фактов нарушения прав родителей (законных представителей), а также прав и законных интересов обучающихся, незамедлительно принимать меры реагирования к восстановлению нарушенных прав и привлечению к ответственности уполномоченных лиц, допустивших данные нарушения.

В целях обеспечения систематического контроля соблюдения прав участников образовательного процесса предлагаем на постоянной основе проводить мониторинг регламентирующих вопросы пропускного и внутриобъектового режимов локальных актов государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информацию по результатам указанного мониторинга и принятых мерах реагирования по фактам выявленных нарушений просим направлять в Комитет ежеквартально установленным порядком согласно прилагаемой форме, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 3).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель председателя Комитета –
начальник Управления по надзору
и контролю за соблюдением
законодательства в сфере образования

А.А. Финагин

Приложение № 1
к письму Комитета по образованию
№ _____

**Разъяснения Комитета по образованию
по вопросу допуска родителей (законных представителей) обучающихся
в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга**

Действующим законодательством Российской Федерации запреты (ограничения) в допуске родителей (законных представителей) обучающихся на территории образовательных организаций не установлены.

При этом, в соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Вопросы безопасного пребывания детей в образовательных организациях регулируются, в том числе, пунктом 8 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому охрана здоровья обучающихся включает в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные организации подлежат антитеррористической защите, с учетом пункта 4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования).

В силу подпункта «а» пункта 17 Требований антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории).

Во исполнение пункта 18 Требований в целях воспрепятствования неправомерному проникновению на объекты (территории) посторонних лиц и исключения потенциальных угроз, в образовательных организациях обеспечивается пропускной и внутриобъектовый режим, осуществляется контроль его функционирования, а также оснащение образовательных организаций инженерно-техническими средствами и системами охраны.

Рассматриваемые Требования не содержат запретов (ограничений) на посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций. Вместе с тем, Требованиями устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы, позволяющие вести фиксацию лиц, посещающих образовательную организацию, а также исключить неограниченный круг посторонних лиц, пребывающих на территории образовательной организации.

Соблюдение участниками образовательного процесса пропускного и внутриобъектового режимов, действующих в образовательных организациях, позволяет комплексно вести учет лиц, посещающих образовательные организации, в том числе идентифицировать родителей (законных представителей) обучающихся.

Согласно части 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность

в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Следовательно, организация функционирования пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях является исключительной прерогативой самих образовательных организаций.

Кроме того, в силу пункта 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ охрана здоровья обучающихся включает в себя проведение соответствующих санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. В условиях периодического сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом, а также в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (далее – COVID-19), образовательная организация вправе предусматривать дополнительные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, для всех участников образовательных отношений, соблюдая нормы и правила законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, включая ограничительные меры по посещению образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами.

С учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» на территории Санкт-Петербурга действует режим уровня базовой готовности, в рамках которого усиливается охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, охрана военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды.

Вместе с тем, вышеуказанные ограничительные меры носят преимущественно рекомендательный характер и не должны нарушать права и свободы родителей (законных представителей) обучающихся.

Согласно пункту 3 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обязана соблюдать права и свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В связи с этим, в каждом конкретном случае решение принимается руководителем образовательной организации с учетом действующего законодательства.

Дополнительно сообщаем, что в рамках досудебного порядка урегулирования спора, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ, в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 2
к письму Комитета по образованию
№ _____

**Типовое положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной организации

" __ " _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор образовательной организации

" __ " _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в (наименование образовательной организации), обеспечение которых
осуществляется (наименование охранной организации)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте)

и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных

случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
курить, в том числе электронные сигареты;
выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии

с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение № 3
к письму Комитета по образованию
№ _____

ФОРМА
представления информации по результатам мониторинга
на соответствие действующему законодательству
локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих вопросы
пропускного и внутриобъектового режимов

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Выявленные в локальных актах нарушения	Принятые меры реагирования
Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы пропускного и внутриобъектового режимов, соответствуют действующему законодательству*			

*В случае отсутствия выявленных нарушений