



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга
199397, Санкт-Петербург, Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А
Тел/факс(812)498-8166 E-mail: schl6spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №16
М.В. Терновская
Приказ № 49-у от «01» сентября 2020г.



Мнение совета родителей

УЧТЕНО

Протокол №1 от 28 августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГБОУ СОШ №16**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ГБОУ СОШ №16 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р; приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ГБОУ СОШ №16 (далее – образовательные программы).

2. Прием на обучение и отчисление обучающихся

2.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.2. Прием на обучение.

2.2.1. Прием обучающихся осуществляются до начала занятий нового учебного года, включая первый день учебного года.

2.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде школы.

2.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в ГБОУ СОШ №16 в установленные сроки заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

2.2.4. Прием в спортивные, хореографические осуществляется в следующем порядке :

2.2.4.1. При наличии в ГБОУ СОШ №16 медицинского работника, имеющего право на медицинскую печать (медицинское заключение):

2.2.4.1.1. Полученные заявления (каждое в индивидуальном порядке) рассматриваются медицинским работником школы на основе медицинских данных медицинских карт находящихся в медицинском кабинете ГБОУ СОШ №16 на момент начала текущего учебного года и медицинского осмотра обучающегося .

2.2.4.1.2. Медицинский работник школы делает медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и ставит медицинскую печать и подпись на списочных составах обучающихся, которые могут быть зачислены в данное объединение согласно медицинским показаниям.

2.2.4.1.3. Руководитель объединения на основе подтверждённых заявлений медицинским работником составляет списки обучающихся на зачисление и заполняет журнал объединения.

2.2.4.1.4. Медицинский работник повторно проверяет списки зачисленных по журналам объединения и подтверждает допуск данных обучающихся на специальной странице журнала объединения медицинской печатью и подписью.

2.2.4.1.5. Медицинский работник в течение учебного года отслеживает допуск учащихся в данные объединения на основе медицинских документов поступающих в ГБОУ СОШ №16

2.2.4.2. При отсутствии в ГБОУ СОШ №16 медицинского работника, имеющего право на медицинскую печать:

2.2.4.2.1. Кроме заявлений руководителям объединений подаются медицинские справки с печатью и подписью медицинских работников, разрешающих посещать данные объединения. Заявления и медицинские справки руководители объединений приносят школьному медицинскому работнику на подтверждение .

2.2.4.2.2. Полученные заявления (каждое в индивидуальном порядке) рассматриваются медицинским работником школы на основе медицинских справок и данных медицинских карт находящихся в медицинском кабинете ГБОУ СОШ №16 на момент начала текущего учебного года.

2.2.4.2.3. Медицинский работник школы ставит свою подпись на тех заявлениях обучающихся, которые могут быть зачислены в данное объединение согласно медицинским данным.

2.2.4.2.4. Руководитель объединения на основе подтверждённых заявлений медицинским работником составляет списки обучающихся на зачисление и заполняет журнал объединения.

2.2.4.2.5. Медицинский работник повторно проверяет списки зачисленных по журналам объединения и подтверждает допуск данных обучающихся на специальной странице журнала объединения своей подписью.

2.2.4.2.6. Медицинский работник в течение учебного года отслеживает допуск учащихся в данные объединения на основе поступающих медицинских документов от обучающихся.

2.2.4.2.7. Все медицинские справки-подтверждения хранятся в медицинских картах обучающихся в течение учебного года.

2.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ №16

2.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе ГБОУ СОШ №16

– при грубом нарушении устава ГБОУ СОШ №16 правил поведения и безопасности обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к

обучающимся старше 15 лет;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации ГБОУ СОШ №16

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в связи со смертью обучающегося

- в связи с увольнением преподавателя и отсутствием возможности у школы замены другим преподавателем.

2.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №16

2.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

3.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.3. Обучение осуществляется очно.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной

формах, на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется

соответствии с индивидуальными учебными планами. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам определяется локальным актом ГБОУ СОШ №16

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Наполняемость групп устанавливается в среднем в количестве от 15 человек с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Для отслеживания результатов деятельности по социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, для формирования общей культуры обучающихся

- объединениях дополнительного образования один раз в год проводится промежуточная аттестация, которая проходит в виде отчетных мероприятий, открытых занятий для педагогов и родителей (законных представителей), соревнований, показательных выступлений спортивных групп, семинаров, концертов, защиты проектов, конференций, выполнения тестовых работ, участия в социальных акциях, участие в конкурсах и фестивалях различного уровня, внеклассных мероприятий и др.

4.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом в апреле текущего учебного года. Педагог сам выбирает форму промежуточной аттестации. Главные требования при выборе формы промежуточной аттестации – она должна быть понятна детям; отражать реальный уровень их подготовки; не вызывать у них страха и чувства неуверенности, не формировать у ребенка позицию неудачника, не способного достичь определенного успеха. По итогам проведения промежуточной аттестации каждому обучающемуся

